

Jednací řád zastupitelstva obce Kosořín

Zastupitelstvo obce Kosořín (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce Kosořín upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

a) schvalovat program rozvoje obce,

b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,

c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,

d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,

e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,

f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,

g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,

h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,

i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,

j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,

k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,

l) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,

m) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,

n) volit starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,

o) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,

p) zřizovat a zrušovat obecní policii,

q) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,

r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,

s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,

t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,

u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,

v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.

2/ Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodovat o majetkoprávních úkonech (§ 85):

a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,

b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,

c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,

d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,

e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,

- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

III. Svolaání zasedání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li zasedání starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

2/ O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce.

3/ V mimořádných případech může starosta svolat zasedání jinými dostupnými prostředky ve zkráceném termínu.

IV. Příprava zasedání zastupitelstva obce

1/ Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhů.

2/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají ústně nebo písemně.

V. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

VI. Program jednání

1/ Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.

2/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

VII. Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta.

2/ Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.

4/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

5/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

6/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a na další orgány obce.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

- Nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát.

- Doba diskusního příspěvku se omezuje (minimálně však na 5 minut a u překladatele na 10 minut).
- Technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

9/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII. Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

2/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.

IX. Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

3/ Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

4/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

5/ Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

X. Péče o nerušený průběh jednání

1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedacího sálu rušitele jednání.

2/ Nemluví-li řečník k řeči, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XI. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů; zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XII. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání.

2/ Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných.

3/ V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy,
- výsledek hlasování (počty hlasující pro, proti, zdrželi se hlasování),
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4/ Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje do 7 dnů po zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mají právo se k zápisu vyjádřit do 7 dnů od jeho obdržení. Podepisuje jej starosta a určené ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

XIII. Kontrola usnesení

1/ Výbory obce kontrolují plnění usnesení.

2/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje na zasedání zastupitelstva obce.

XIV. Závěrečná ustanovení

Jednací řád neomezuje právo občanů vyjadřovat se k projednávaným věcem, návrhu rozpočtu, k vyúčtování předchozího roku a ostatním veřejným záležitostem v souladu s jednacím řádem.

XV. Účinnost jednacího řádu

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kosořín dne

.....

místostarosta obce

.....

starostka obce